

УТВЕРЖДЕН
решением от «12» сентября 2014 года № 01
единственного участника ООО «Медко»

УСТАВ

ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Медко»

г. Рязань
2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Медко» (именуемое в дальнейшем «Общество»), учреждено на основании действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Общество руководствуется в своей деятельности Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.02.1998г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», а так же настоящим Уставом.

1.3. В соответствии с действующим законодательством общество является юридическим лицом, имеет все права и несет все обязанности, предусмотренные действующим законодательством, регулирующим деятельность такого рода образований.

1.4 Общество имеет фирменное наименование:
полное – Общество с ограниченной ответственностью «Медко»;
сокращенное – ООО «Медко».

1.5. Местонахождение Общества: 390044, Российская Федерация, Рязанская область, г. Рязань, ул. Западная, д. 6, литера Т, нежилое помещение Н4.

Общество обязано использовать жилые помещения, а также подсобные помещения без ущемления жилищных, иных прав и свобод других граждан и выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-градостроительные, противопожарные и эксплуатационные требования.

1.6. Юридический статус Общества

- Общество обладает правами юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке. Общество вправе иметь штамп и бланки установленного образца со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации, товарный знак и знаки обслуживания.

- Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде и арбитраже.

- Общество имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами, в соответствии с целью и предметом деятельности, указанными в п.2 настоящего Устава.

- Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

- Общество не отвечает по обязательствам своих участников.

- Участник Общества не отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости внесенных им вкладов.

- Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Общества, равно как и Общество не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

1.7. Филиалы и представительства Общества

- Общество может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

- Филиал и представительство Общества не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Обществом положений.

- Руководители филиалов и представительств Общества назначаются Обществом и действуют на основании его доверенности.

- Филиалы и представительства Общества осуществляют свою деятельность от имени Общества, которое несет ответственность за их деятельность.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания и деятельности общества является получение прибыли.

2.2. Предметом деятельности общества является удовлетворение общественной потребности в работах и услугах, проводимых обществом.

Видами деятельности Общества являются:

- деятельность в области здравоохранения;
- аренда медицинской техники;
- предоставление социальных услуг;
- розничная торговля медицинскими товарами;
- розничная торговля вне магазинов;
- оптовая торговля изделиями медицинской техники и ортопедическими изделиями;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

- организация перевозок грузов;
 - деятельность гостиниц;
 - деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита;
 - консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
 - вспомогательная деятельность в сфере финансового посредничества;
 - консультирование по вопросам финансового посредничества;
 - обработка данных;
 - предоставление посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом;
 - рекламная деятельность;
 - предоставление прочих услуг;
 - торговля автотранспортными средствами, автомобильными деталями и принадлежностями;
 - торговля мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями;
 - техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мотоциклов;
 - деятельность автомобильного грузового транспорта;
 - транспортная обработка грузов и хранение;
 - организация перевозок грузов;
 - оптовая торговля машинами и оборудованием, несельскохозяйственными промежуточными продуктами, отходами и ломом;
 - оптовая торговля непродовольственными потребительскими товарами, пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями;
 - оптовая торговля сельскохозяйственным сырьем и живыми животными;
 - оптовая торговля через агентов (за вознаграждение или на договорной основе);
 - прочая оптовая торговля
 - осуществление иных видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством.
- Общество в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за качество своей продукции и предоставляемых услуг.

Все виды работ, требующие лицензирования в соответствии с законодательством, осуществляются после получения лицензии.

Общество сертифицирует выпускаемые товары (работы, услуги) в соответствии с действующим законодательством и несет ответственность за реализацию товаров (работ, услуг), причиняющих вред здоровью потребителей.

2.3. Общество осуществляет самостоятельную внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Общество осуществляет свою деятельность на основании любых, не запрещенных законодательством операций, в том числе путем:

- проведения работ и оказания услуг по заказам юридических лиц и граждан, как в России, так и за рубежом на основании заключенных договоров или в инициативном порядке на условиях, определяемых договоренностью сторон;
- поставок продукции, выполнения работ, оказания услуг, оказание финансовой или иной помощи на условиях, определенной договоренностью сторон;
- участие в деятельности других юридических лиц путем приобретения их акций, внесения паевых взносов;
- создание совместных предприятий с иностранными юридическими лицами и гражданами в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление совместной деятельности с другими юридическими лицами для достижения общих целей.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВОМ

3.1. Высшим органом Общества является общее собрание участников общества (далее - собрание), состоящее из всех участников общества, которые осуществляют свои полномочия лично или через своих представителей, действующих в пределах компетенции, определенной выдаваемой им доверенностью.

3.2. Общее собрание участников общества может быть очередным или внеочередным.

3.3. В случае, если в обществе один участник, все решения по всем вопросам, касающихся деятельности Общества, принимаются этим участником и оформляются в виде решения единственного участника, до момента увеличения числа участников общества.

3.4. Очередное общее собрание решает вопросы на своих заседаниях не реже 1 раза в год. Очередное собрание созывается генеральным директором общества. Каждый участник общества имеет на собрании число голосов, пропорциональное его доле в уставном капитале общества, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.5. Очередное общее собрание участников общества, на котором утверждаются годовые результаты деятельности общества должно проводиться не ранее чем через два месяца и не позднее чем через три месяца после окончания финансового года.

3.6. К компетенции общего собрания участников относятся:

- определение основных направлений деятельности общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- изменение Устава общества, в том числе изменение размера уставного капитала общества;
- образование исполнительных органов общества и досрочное прекращение их полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа общества управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним, если уставом общества решение указанных вопросов не отнесено к компетенции совета директоров (наблюдательного совета) общества;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- принятие решения о распределении чистой прибыли общества между участниками общества;
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность общества (внутренних документов общества);
- принятие решения о размещении обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
- назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации общества;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

3.7. Вопросы, отнесенные к компетенции собрания, не могут быть переданы на решение исполнительному органу общества.

3.8. Внеочередное собрание проводится при необходимости срочного решения какого либо из вопросов, относящегося к исключительной компетенции общего собрания участников, а также в любых иных случаях, если проведения такого общего собрания требуют интересы общества и его участников.

Внеочередное собрание созывается генеральным директором общества по его инициативе, по требованию аудитора общества, а также участников общества, обладающих в совокупности не менее, чем одной десятой от общего числа голосов участников общества.

3.9. Генеральный директор общества обязан в течение пяти дней с даты получения требования о проведении внеочередного собрания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного собрания или об отказе в его проведении. Решение об отказе в проведении внеочередного собрания может быть принято генеральным директором общества только в случае, если не соблюден установленный законом порядок предъявления требования о проведении внеочередного общего собрания участников общества и если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня для внеочередного собрания, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов.

3.10. Генеральный директор общества не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного собрания, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного собрания.

3.11. В случае принятия решения о проведении внеочередного собрания указанное общее собрание должно быть проведено не позднее сорока пяти дней со дня получения требования о его проведении.

В случае, если в течение установленного законом срока не принято решение о проведении внеочередного собрания или принято решение об отказе в его проведении, внеочередное собрание может быть созвано органами или лицами, требующими его проведения.

В данном случае генеральный директор общества обязан предоставить указанным органам или лицам список участников общества с их адресами.

3.12. Орган или лица, созывающие собрание, обязаны не позднее, чем за тридцать дней до его проведения уведомить об этом каждого участника общества заказным письмом по адресу, указанному в списке участников общества.

К информации и материалам, подлежащим представлению участникам общества при подготовке к проведению общего собрания, относятся годовой отчет общества, заключение аудитора по результатам проверки годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов общества, сведения о кандидатах на должность генерального директора общества, проекты изменений и дополнений (новых редакций) учредительных документов общества, проекты внутренних документов общества, а также любая иная информация и материалы, необходимые участникам общества для быстрого и эффективного решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания участников.

3.13. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения собрания, а также предлагаемая повестка дня.

3.14. Любой участник общества вправе вносить предложения о включении в повестку дня собрания дополнительных вопросов не позднее, чем за пятнадцать дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции собрания или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в повестку дня собрания.

3.15. Генеральный директор или лица, созывающие собрание, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня общего собрания участников общества.

В случае, если по предложению участников общества в первоначальную повестку дня собрания вносятся изменения, генеральный директор или лица, созывающие собрание, обязаны не позднее, чем за десять дней до его проведения уведомить всех участников общества о таких изменениях с одновременным приложением соответствующих материалов и информации способом, указанным в п.3.11. настоящего устава.

3.16. Перед открытием собрания участников общества проводится регистрация прибывших участников общества.

3.17. Лицо, открывающее собрание, проводит выборы председательствующего из числа участников общества. При голосовании по вопросу об избрании председательствующего каждый участник собрания имеет один голос, а решение по указанному вопросу принимается большинством голосов от общего числа голосов участников общества, имеющих право голосовать на данном собрании.

3.18. Генеральный директор общества организует ведение протокола собрания. Не позднее чем в течение десяти дней после составления протокола общего собрания участников общества исполнительный орган общества или иное осуществлявшее ведение указанного протокола лицо обязаны направить копию протокола общего собрания участников общества всем участникам общества в порядке, предусмотренном для сообщения о проведении общего собрания участников общества.

3.19. Собрание вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным участникам общества заказным письмом, за исключением случаев, если в данном собрании участвуют все участники общества.

3.20. Решения по вопросам, связанным с внесением изменений в учредительные документы общества, изменением размера уставного капитала, денежной оценкой имущественных вкладов в уставный капитал общества, ликвидацией и реорганизацией общества, назначением ликвидационной комиссии и утверждением ликвидационных балансов, предоставлением участнику (участникам) общества дополнительных прав и наделением всех участников общества дополнительными обязанностями, а также прекращением дополнительных обязанностей участников (участника) общества принимаются всеми участниками общества единогласно. Для принятия решения по всем остальным вопросам достаточно большинства голосов, если действующим законодательством не установлено иное.

3.21. Решения общего собрания участников общества принимаются открытым голосованием.

3.22. Решение собрания может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия участников общества) для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Решение собрания по вопросам, указанным в п.п.5 пункта 3.5. настоящего устава не может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем).

3.23. Порядок проведения заочного голосования определяется внутренним документом общества, который должен предусматривать обязательность сообщения всем участникам общества предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех участников общества до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем участникам общества до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

3.24. Единоличным исполнительным органом общества является Генеральный директор общества.

3.25. Генеральный директор назначается на должность сроком на пять лет и освобождается от должности собранием, подотчетен ему, организует выполнение решений собрания и несет ответственность за деятельность общества.

При назначении на должность генерального директора из числа лиц, не являющихся участниками общества, с ним заключается контракт, в котором определяются права, обязанности, ответственность, условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

3.26. Генеральный директор общества:

- без доверенности действует от имени общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени общества
- доверенности с правом передоверия;
- открывать в банках расчетные и другие счета
- распоряжаться имуществом и средствами Общества в пределах своей компетенции
- утверждает штатное расписание;
- издает приказы о назначении на должности работников общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные Федеральным законом РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим уставом к компетенции иных органов общества.

Генеральный директор общества вправе самостоятельно, без решения общего собрания участников, совершать крупные сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения обществом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет не более двадцати пяти процентов стоимости имущества общества, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок.

3.27. Собрание имеет право привлекать на платной основе независимого внешнего аудитора, не связанного имущественными интересами с обществом или его участниками для проверки финансово-хозяйственной деятельности общества.

Результаты проведенных проверок и заключение по годовому отчету и балансу внешний аудитор направляет собранию.

4. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ОБЩЕСТВА

4.1. Общество имеет Уставный капитал в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей.

4.2. Увеличение уставного капитала общества может осуществляться в порядке и на условиях определяемых действующим законодательством. Оплата Уставного капитала при его увеличении может производиться как денежными средствами участника, так и путем внесения ценных бумаг, других вещей, имущественных прав либо иных прав, имеющих денежную оценку.

4.3. Денежная оценка не денежных вкладов в уставной капитал, вносимых участником Общества, утверждается его решением.

4.4. Увеличение Уставного капитала Общества допускается только после его полной оплаты. Увеличение Уставного капитала может осуществляться за счет имущества Общества и (или) за счет дополнительных вкладов участника Общества, и (или) за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в Общество.

4.5. Участник вправе принять решение об увеличении уставного капитала за счет имущества Общества. Такое решение принимается на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за год, предшествующий году, в течении которого принято такое решение. При увеличении уставного капитала пропорционально увеличивается номинальная стоимость доли участника.

4.6. Участник Общества может принять решение об увеличении его уставного капитала за счет внесения им дополнительного вклада. Дополнительный вклад должен быть внесен им в срок установленный его решением, но не позднее двух месяцев со дня вынесения этого решения.

Не позднее месяца со дня окончания срока внесения дополнительных вкладов участник должен принять решение об утверждении итогов внесения дополнительных вкладов и о внесении в Устав изменений.

Участник Общества может принять решение об увеличении уставного капитала Общества на основании заявления третьего лица о приеме его в Общества и внесении вклада. В заявлении должны быть указаны размер и состав вклада, порядок и срок его внесения, а также размер доли, которую участник или третье лицо хотели бы иметь в уставном капитале.

Одновременно с решением об увеличении уставного капитала по заявлению третьего лица принимается решение о внесении изменений в учредительные документы.

4.7. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью», обязано уменьшить свой уставный капитал путем уменьшения номинальной стоимости доли участника Общества. Общество не вправе уменьшать свой уставной капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного в соответствии с Федеральным законом, на дату предоставления документов для государственной регистрации.

Уменьшение уставного капитала общества осуществляется в порядке и на условиях, определяемых действующим законодательством об обществах с ограниченной ответственностью.

4.8. Если по окончании второго или каждого последующего финансового года стоимость чистых активов общества окажется меньше Уставного капитала, общество обязано объявить об уменьшении своего Уставного капитала и зарегистрировать его уменьшение в установленном порядке. Если стоимость указанных активов общества становится меньше определенного законом минимального размера Уставного капитала, общество подлежит ликвидации.

Стоимость чистых активов общества определяется в порядке, установленном федеральным законом и издаваемыми в соответствии с ним нормативными актами.

4.9. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного капитала Общество обязано письменно уведомить об уменьшении уставного капитала Общества и о его новом размере всех известных ему кредиторов Общества, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.10. Каждый учредитель общества должен оплатить полностью свою долю в уставном капитале общества в течение срока, который определен договором об учреждении общества или в случае учреждения общества одним лицом решением об учреждении общества и не может превышать один год с момента государственной регистрации общества. При этом доля каждого учредителя общества может быть оплачена по цене не ниже ее номинальной стоимости.

Не допускается освобождение учредителя общества от обязанности оплатить долю в уставном капитале общества, в том числе путем зачета его требований к обществу.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА

5.1. Участник общества имеет право:

- участвовать в управлении делами общества в порядке, предусмотренном настоящим уставом и Федеральным законом РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- получать информацию о деятельности общества и знакомиться с его бухгалтерской отчетностью и иной документацией в установленном настоящим уставом порядке;
- принимать участие в распределении прибыли;
- продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале общества одному или нескольким участникам данного общества либо другому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- выйти из общества путем отчуждения своей доли обществу или потребовать приобретения обществом доли в случаях, предусмотренных ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

- выход участников общества из общества, в результате которого в обществе не остается ни одного участника, а также выход единственного участника общества из общества не допускается;
 - получить в случае ликвидации общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость;
 - участник вправе продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале третьим лицам. Уступка доли или части доли должна быть совершена в нотариальной форме с составлением письменного соглашения, которое подписывается уступившим свою долю или части доли участником и приобретшим ее третьим лицом или Обществом. Общество должно быть письменно уведомлено о состоявшейся уступке доли или части доли в уставном капитале общества с представлением доказательств такой уступки. Приобретатель доли или части доли в уставном капитале общества осуществляет права и несет обязанности участника общества с момента нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале общества;
 - учредители (участники) общества вправе заключить договор об осуществлении прав участников общества, по которому они обязуются осуществлять определенным образом свои права и (или) воздерживаться от осуществления указанных прав, в том числе голосовать определенным образом на общем собрании участников общества, согласовывать вариант голосования с другими участниками, продавать долю или часть доли по определенной данным договором цене и (или) при наступлении определенных условий либо воздерживаться от отчуждения доли или части доли до наступления определенных условий, а также осуществлять согласованно иные действия, связанные с управлением обществом, с созданием, деятельностью, реорганизацией и ликвидацией общества. Такой договор заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами;
 - иные права, предусмотренные настоящим Уставом и законом.
- 5.2. Участник общества обязан:
- оплачивать доли в уставном капитале общества в порядке, в размерах и в сроки, которые предусмотрены Федеральным законом РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
 - не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности общества;
 - соблюдать положения настоящего Устава.

6. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Общество действует на принципах полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самоокупаемости. Основным обобщающим показателем финансовых результатов деятельности общества является прибыль, отражаемая в его годовом балансе.

6.2. Общество реализует свою продукцию, товары, выполняет работы и оказывает услуги по договорным ценам и тарифам, и ценам, устанавливаемым им самостоятельно, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством - по государственным ценам и расценкам.

6.3. Имущество Общества образуется за счет оплаты долей в уставном капитале, а так же за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством РФ. В частности источниками образования имущества Общества являются:

- уставной капитал Общества;
- доходы, полученные от реализации продукции (товаров), работ, услуг, а также других видов хозяйственной деятельности;
- доходы от ценных бумаг;
- кредиты банков и других кредиторов;
- вклады участников;
- безвозмездные или благотворительные взносы и пожертвования организаций, предприятий, граждан;
- заемные средства юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

6.4. Прибыль общества, остающаяся после уплаты налогов и других платежей в бюджет, установленных нормативными актами Российской Федерации (чистая прибыль), поступает в полное его распоряжение.

6.5. По итогам работы чистая прибыль, остающаяся в распоряжении общества, может распределяться по решению Участника. По решению Участника могут образовываться фонды в порядке и размерах, установленных решением участника.

6.6. Имущество Общества может быть изъято только по вступившему в законную силу решению суда.

6.7. Общество может объединять часть своего имущества с имуществом иных юридических лиц для совместного производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, а также в иных целях незапрещенных законом.

6.8. Общество осуществляет самостоятельный учет результатов работы, ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Общество ведет список участников Общества с указанием сведений о каждом участнике Общества, размере его доли в уставном капитале Общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих обществу, датах их перехода к Обществу или приобретения Обществом.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ДОЛИ ИЛИ ЧАСТИ ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ОБЩЕСТВА К ДРУГОМУ ЛИЦУ

7.1. Участник общества вправе продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в Уставном капитале общества одному или нескольким участникам этого общества.

7.2. Участник общества, намеренный продать свою долю или часть доли третьему лицу, обязан письменно уведомить об этом остальных участников общества и само общество с указанием цены и других условий продажи.

7.3. Доля участника общества может быть отчуждена до полной ее оплаты только в той части, в которой она уже оплачена.

7.4. Общество имеет преимущественное право покупки обществом доли или части доли, принадлежащих участнику общества, по цене предложения третьему лицу.

Участник общества, намеренный продать свою долю или части доли третьему лицу, обязан письменно известить об этом само Общество, с указанием цены и других условий продажи.

В случае, если Общество не воспользуется преимущественным правом покупки всей доли или части доли, предлагаемой для продажи, в течение месяца со дня такого извещения, если иной срок не предусмотрен соглашением участников общества, доля или часть доли может быть продана третьему лицу по цене и на условиях, сообщенных обществу и его участникам.

7.5. При продаже доли или части доли в уставном капитале общества с нарушением преимущественного права покупки доли или части доли, общество вправе, в течение 3 месяцев с момента, когда общество узнало либо должно было узнать о таком нарушении, потребовать в судебном порядке перевода на него прав и обязанностей покупателя.

Уступка указанного преимущественного права не допускается.

7.6. Уступка доли или части доли в уставном капитале общества должна быть совершена в нотариальной форме. Несоблюдение формы сделки по уступке доли или части доли влечет ее недействительность.

Общество должно быть письменно уведомлено о состоявшейся уступке доли или части доли в уставном капитале общества с представлением доказательств такой уступки. Приобретатель доли или части доли в уставном капитале общества осуществляет права и выполняет обязанности участника общества с момента нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале общества;

7.7. К приобретателю доли или части доли в уставном капитале общества переходят все права и обязанности участника общества, возникшие до уступки указанной доли части доли, за исключением дополнительных прав и обязанностей, предоставленных предшествующему участнику (участникам) общества по решению собрания при учреждении общества или по решению собрания участников. Участник общества, уступивший свою долю или часть доли в уставном капитале общества, несет перед обществом обязанность по внесению вклада в имущество, возникшую до уступки указанной доли или части доли, солидарно с ее приобретателем.

7.8. Доля участника общества, исключенного из общества, переходит к обществу. При этом общество обязано выплатить исключенному участнику общества действительную стоимость его доли, которая определяется по данным бухгалтерской отчетности общества за последний отчетный период, предшествующий дате вступления в законную силу решения суда об исключении, или с согласия исключенного участника общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости.

7.9. Участник общества вправе выйти из общества путем отчуждения доли обществу независимо от согласия других его участников или общества.

7.10. Доли в уставном капитале общества переходят к наследникам граждан и правопреемникам юридических лиц, являвшихся участниками общества.

До принятия наследником умершего участника общества наследства управление его долей в уставном капитале общества осуществляется в порядке предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

В случае ликвидации юридического лица - участника общества принадлежащая ему доля, оставшаяся после завершения расчетов с его кредиторами, распределяется между участниками ликвидируемого юридического лица, если иное не предусмотрено Федеральными законами, иными правовыми актами или Уставом ликвидируемого юридического лица.

8. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБЩЕСТВА. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВОМ ИНФОРМАЦИИ

8.1. Общество обязано хранить документы, предусмотренные действующим законодательством и содержащие информацию о деятельности общества по месту нахождения его исполнительного органа или ином месте, известном и доступном для участника, кредиторов Общества и иных заинтересованных лиц.

8.2. По требованию участника общества, аудитора или любого заинтересованного лица общество обязано предоставить им возможность ознакомиться с учредительными документами общества, в том числе с их изменениями и дополнениями, либо получить их копию. Плата, взимаемая обществом за предоставление копий не может превышать затраты на их изготовление. Лицо, имеющее право и желающее ознакомиться с каким-либо иным документом общества, подлежащим хранению в соответствии с действующим законодательством подает об этом письменный запрос на имя генерального директора общества. Генеральный директор в трехдневный срок рассматривает поданное заявление и если лицо, подавшее запрос, в силу законодательных или иных нормативных актов имеет право на ознакомление с документами общества, предоставляет заявителю для ознакомления требуемый документ. В случае если заявитель не имеет права на ознакомление с документами общества ему предоставляется письменный отказ.

8.3. Общество обязано хранить следующие документы:

- договор об учреждении общества, за исключением случая учреждения общества одним лицом, решение об учреждении общества, устав общества со всеми внесенными в них изменениями и дополнениями;

- документы, связанные с созданием общества в том числе документ подтверждающий государственную регистрацию общества;
- документы, подтверждающие права общества на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы общества;
- положения о филиалах и представительствах общества;
- документы, связанные с эмиссией облигаций и иных ценных бумаг общества;
- списки аффилированных лиц общества;
- заключения аудитора, а также государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные к обязательному хранению действующими законами и иными нормативными актами Российской Федерации, внутренними документами общества, решениями Участника общества и Генеральным директором общества.

9. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВА

9.1 Общество может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном законом. Реорганизация Общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. При реорганизации вносятся соответствующие изменения в учредительные документы Общества.

9.2. Не позднее 30 дней с даты принятия решения о реорганизации Общество в письменной форме уведомляет об этом своих кредиторов. Права кредиторов, возникающие в связи с реорганизацией Общества, определяются законом.

9.3. Реорганизация Общества осуществляется в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Реорганизация общества влечет переход прав и обязанностей, принадлежавших обществу к его правопреемникам

9.5. Общество может быть ликвидировано добровольно по решению общего собрания участников, а также по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

9.6. Ликвидация Общества влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация Общества осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законодательными актами, с учетом Положений настоящего Устава.

9.7. Решение о добровольной ликвидации Общества и назначении ликвидационной комиссии принимается общим собранием участников Общества по предложению директора.

9.8. Участник обязан незамедлительно письменно сообщить органу, осуществляющему государственную регистрацию, о принятии решения о ликвидации Общества для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Общество находится в процессе ликвидации.

9.9. Участник устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Общества, назначает ликвидационную комиссию в составе Председателя, секретаря и членов ликвидационной комиссии. Число членов ликвидационной комиссии, включая Председателя и Секретаря, не может быть менее трех.

9.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Общества, в том числе по представлению Общества в суде. Все решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии. Протоколы заседаний ликвидационной комиссии подписываются Председателем и секретарем.

9.11. Председатель ликвидационной комиссии представляет Общество по всем вопросам, связанным с ликвидацией Общества, в отношениях с кредиторами, должниками Общества и с Участниками, а также с иными организациями, гражданами и государственными органами, выдает от имени Общества доверенности и осуществляет иные необходимые исполнительно-распорядительные функции.

9.12. Имущество Общества, при ликвидации оно, реализуется по решению ликвидационной комиссии.

9.13. Денежные средства, полученные в результате реализации имущества Общества после удовлетворения требований кредиторов, переходят к участнику Общества.

9.14. При реорганизации или прекращении деятельности Общества все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию - правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные учреждения, документы по личному составу высвобождаемых работников (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находилось Общество. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Общества в соответствии с требованиями архивных органов.

9.15. Ликвидация или реорганизация общества считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.16. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента завершения ликвидации общества.

10. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ.

Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

В настоящем документе пропущено
и пронумеровано 9 (Деять) листов.
Единственный участник ООО «Медко»

Е.В. Колесникова
Е.В. Колесникова

1. Крайняя ИФНС России
№2 по Рязанской области

2. Единый государственный реестр
юридических лиц внесен записью

23 сентября 14 года

ОГРН 1146209902432

1774

Зам

Город Рязань, второе марта две тысячи пятнадцатого года.
Я, Ивченко Галина Георгиевна, нотариус нотариального округа город Рязань, свидетельствую верность этой копии с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет.

Мною, лицу, обратившемуся за совершением нотариального действия разъяснено, что при свидетельствовании верности копии документа не подтверждается законность содержания документа и соответствие изложенных в нем фактов действительности.

Зарегистрировано в реестре за N 1к-261
Взыскано по тарифу 500 руб.
Нотариус

Г.Г.Ивченко

Управление юстиции
Администрации Рязанской области
Лицензия №28
от 26.11.93 г.



Ивченко

Итого пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью и подписью
десять листов.
Нотариус Ивченко

