

Правила записи на прием специалистов, обследование

1. Общие положения

1.1. Прием специалистов, обследования (далее – «Прием») потребителей проводятся по предварительной записи. Предварительная запись ведётся для Вашего удобства и исключения ожидания в очередях.

1.2. Без предварительной записи возможно проведение лабораторных исследований.

1.3. Прием осуществляется на основании действующего на момент обращения за услугой Прейскуранта.

2. Запись на Прием

2.1. Записаться на Прием возможно следующими способами:

2.1.1. Лично обратившись к администраторам клиники по адресу: г. Липецк, ул. Хорошавин д. 29. корп. А. Режим работы: ежедневно с 7:30 до 21:30

2.1.2. Позвонив по телефонам администраторам клиники: 8 (4742) 371137, 8(991)2190019

2.1.3. На сайте ООО «Медко» <https://Chekhov.clinic>, путем регистрации заявки на обратный звонок.

2.2. Запись потребителя (далее – «пациента») на Прием осуществляется исходя из режима работы медицинского центра, с учетом действующего расписания приема специалистов (врачей) на момент обращения потребителя. Предварительный график приема врачей размещен на информационном стенде клиники.

2.3. При записи на Прием учитывается время проведения консультации или манипуляции.

2.4. Пациент имеет право отказаться от поданной заявки на прием к врачу без объяснения причин, но обязан уведомить об этом администратора клиники заблаговременно.

3. Посещение медцентра

3.1. В день приема записавшемуся пациенту необходимо за 10-15 минут обратиться к администраторам для оформления необходимой мед. документации.

3.2. При первичном посещении медцентра на пациента оформляется электронная медицинская карта, в которую заносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью);

- пол;

- дата рождения (число, месяц, год);

- адрес по данным регистрации на основании документа,

удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о регистрации);

- серия, номер паспорта;

- номер телефона;

- адрес электронной почты (по желанию);

3.3. Оказание медицинских услуг пациенту осуществляется на основании заключенного между ООО «Медко» и пациентом договора на оказание

платных медицинских услуг, а также согласия на обработку персональных данных и информированного добровольного согласия (ИДС) на лечебную (диагностическую) манипуляцию (процедуру).

3.4. После заполнения всех необходимых документов пациент идет на прием к выбранному специалисту. Пациент имеет право на выбор врача.

3.5. Плановая медицинская помощь в амбулаторных условиях оказывается по времени, записи. Возможно ожидание приема. Время ожидания не должно превышать тридцати минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда медицинский работник участвует в оказании экстренной/неотложной помощи другому пациенту.

3.6. Время, отведенное на приём пациента в клинике, определяется в соответствии с согласованным с конкретным врачом.

3.7. Объём диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях медицинского центра определяется лечащим врачом.

3.8. При опоздании пациента на приём/обследование более чем на 15 минуты при отсутствии возможности перенести исследование на время, следующее за назначенным, врач имеет право сократить объём предполагаемых услуг, либо перенести запись на другое время. Администрация клиники не несет ответственности в случае опоздания пациента на прием.

3.9. Администраторы Медицинского центра всегда звонят за день до приема пациентам и напоминают им о дате и времени приема. Если администратор по каким-то причинам не смог до Вас дозвониться, а у Вас есть предварительная запись на прием к врачу, ПРОСИМ ВАС самостоятельно УТОЧНИТЬ в регистратуре, состоится ли прием (болезнь врача, курсы, отпуск и др.), а также информировать администратора, в случае если Вы не сможете посетить врача. При возникновении проблем, вопросов и пожеланий по форме записи, просим Вас обращаться к администрации медицинского центра.

3.10 С предварительным графиком работы врачей можно ознакомиться на информационном стенде